



CIRCULAR No. 068- 2015

PROCESO DE MATRICULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2016

Bogotá D.C., miércoles 09 de diciembre de 2015

Estudiantes

Decanaturas

Coordinaciones de Programas académicos de:

Administración de Empresas

Enfermería

Medicina

Psicología

Comunidad Universitaria en general

Asunto: “Proceso de Matrícula de estudiantes antiguos, período académico 2016-1, incluye a todos los estudiantes de pregrado a partir de segundo semestre”

Cordial saludo,

Con el propósito de facilitar el proceso de matrícula de estudiantes antiguos para el período académico 2016-1, a continuación nos permitimos informar sobre el procedimiento que se adelantará. Para tal efecto tenga en cuenta en el contenido de esta circular los ítems que se relacionan a continuación:



Procedimiento de matrícula estudiantes antiguos Primer período académico 2016



**I. Fechas de pago de matrícula -
sedes de atención**



**II. Recomendaciones generales de
matrícula**



III. Opciones de pago



**A. Grupo I - Estudiantes antiguos que
aprobaron la totalidad de núcleos temáticos
y electivas y/o optativas**



**B. Grupo II - Estudiantes antiguos que
requiere consejería por estar repitiendo o
haber reprobado algún núcleo temático y /o
electivas - optativas**



**IV. Recomendaciones afiliación a riesgos
laborales - ARL para estudiantes de
práctica formativa**



I. FECHAS DE PAGO DE MATRÍCULA- SEDES DE ATENCIÓN

Matrícula académica	Pago Ordinario	Pago extraordinario 5%	Pago extraordinario 10%
El jueves 10 hasta el jueves 23 de diciembre de 2015	El jueves 10 hasta el jueves 24 de diciembre de 2015	El lunes 28 de diciembre de 2015 hasta el lunes 4 de enero de 2016	El Martes 5 hasta el viernes 8 de enero de 2016

Nota importante: Los días 24 y 31 de diciembre no habrá atención al público

Sedes de atención para radicación de documentos	Horarios de atención
Carrera 7° No. 173 – 64, Primer piso, sede Norte	<ul style="list-style-type: none">• Lunes a viernes en jornada continua de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.• Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.

II. RECOMENDACIONES GENERALES DE MATRÍCULAS

- ✓ Recuerde que la fecha máxima para matricular en SINU los núcleos temáticos y electivas que va a cursar en el 2016-1, es el jueves 23 de diciembre de 2015.
- ✓ Los grupos para cursar los diferentes núcleos temáticos y/o electivas u optativas, se asignarán en estricto orden de acuerdo a la inscripción de los mismos.
- ✓ La matrícula de núcleos temáticos y electivas es de total responsabilidad del estudiante.



- ✓ La aceptación del acta de matrícula, indica que el estudiante está de acuerdo con lo estipulado.
- ✓ Es de vital importancia para la institución, contar con los datos personales actualizados de cada estudiante. Si usted requiere actualizar Tarjeta de identidad a Cedula de Ciudadanía, deberá radicar la fotocopia del documento de identidad actual en el área de Admisiones, Registro y Control Académico antes de iniciar el proceso de matrícula.
- ✓ Los estudiantes en las siguientes condiciones no podrán realizar la matrícula de núcleos temáticos y/o electivas hasta que se resuelva su situación académica y/o financiera:

	Descripción	Área que resuelve
1	Estudiantes que han cursado 1 o 2 núcleos temáticos en periodo 20152	Coordinación de facultad
2	Estudiantes que reprobaron 1 o más núcleos temáticos en periodo 20152	Coordinación de facultad
3	Estudiantes que reprobaron optativas (Ingles, plan lector, cátedra de la historia de la medicina, Neurociencias, Nanomedicina) en periodo 20152	Coordinación de facultad
4	Estudiantes que queden en periodo de prueba académica	Coordinación de facultad
5	Deudores financieros y en biblioteca	Dirección administrativa y/o biblioteca

Nota: Para verificar los requisitos pendientes que no le permitirán realizar su matrícula académica, consulte en el sistema de información SINU por la opción Requisitos pendientes de matrícula.

- ✓ Sí ha olvidado su contraseña de acceso a SINU, puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: ¿Olvidó su clave?, este enviará a su correo institucional y personal la nueva clave de acceso:



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

Nota: Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados - spam

- ✓ Para conocer los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios correspondientes al año 2016, debe consultar el siguiente enlace: [acta de derechos pecuniarios](#)

III. OPCIONES DE PAGO

Tenga en cuenta la forma que usted usa para pagar el valor del semestre. Cada una tiene algunas especificaciones:

- ✓ Si usted requiere crédito educativo y para tal fin, el banco Helm bank, Fincomercio, Sufi, Fundación Michelsen u otros le aprobaron el 100% del valor del semestre, debe radicar el soporte del pago en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.
- ✓ Si usted requiere crédito educativo y para tal fin, el banco Helm bank, Fincomercio, Sufi, Fundación Michelsen u otros le aprobaron un valor diferente al 100% del valor del semestre, solicite cambio del recibo de pago en la oficina de Dirección Administrativa (Sede Norte, Piso 1). Una vez realice el pago, radique el soporte de pago en la misma oficina.
- ✓ Si usted tiene crédito con el ICETEX y cumplió con un promedio en el último semestre, igual o superior a 68 (sesenta y ocho, en escala de 1 a 100), renueve su crédito en <http://www.icetex.gov.co>. Diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico (Carrera 7 No 173-64), con el funcionario encargado del Icetex y radique dos copias de la renovación impresa de su crédito Icetex. Si no cumple con el promedio para renovar su crédito Icetex, debe acercarse a la oficina de Dirección Administrativa (sede Norte, piso 1).



- ✓ Si usted es beneficiario de una Beca debe acercarse a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico para firmar el pagaré y la carta de instrucciones. Con la fotocopia de cédula del estudiante y codeudor.
- ✓ Si usted realiza el pago de matrícula con cheque, tenga en cuenta que dicho pago, solo se registrará en el sistema de información SINU una vez se haga efectivo el recaudo.

A. GRUPO I

Estudiantes antiguos que aprobaron la totalidad de los núcleos temáticos y electivas y/o optativas.

PROCEDIMIENTO

- 1. INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA.** A partir del día jueves 10 de diciembre de 2015, a las 8 am.
- 2. CONSEJERÍA**
 - 2.1 CONSEJERÍA ACADÉMICA VOLUNTARIA.** Dirigirse a la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará entre diciembre 09 al 18 de 2015.
 - 2.2 CONSEJERÍA FINANCIERA.** Dirigirse a la oficina de Dirección Administrativa (Sede Norte - Primer Piso). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación. Desde 15 al 23 de diciembre.

- 3. INGRESO A SINU:**

Acceso al sistema

Usuario : 12345678

Clave : *****

No cerrar sesión

Entrar

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)



Paso 1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES. Ingrese a “Actualización de datos personales” y actualice su número telefónico, dirección, estrato, EPS, etc.

Fec. nacimiento :	08/10/1993		
Segundo apellido :	PEREZ		
Primer apellido :	SANCHEZ		
Segundo nombre :			
Primer nombre :	SOFI		
Género :	Femenino	▼	
Lugar de expedición del documento :	Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.	▼	
Estado civil :	Soltero	▼	
Lugar de nacimiento :	Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.	▼	
Nacionalidad :	Colombiano	▼	
		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Vive?	

Generales

Lugar de residencia :	Colombia - Cundinamarca - Soacha	▼	
Dirección de residencia :	CALLE 100 NO. 64-11		
Cód. país :		Cód área :	
Teléfono :	6466060	Tel. celular :	312458458

Paso 2. COMPROMISO DE MATRICULA. Ingrese al Paso 2, “Matricula Núcleos Temáticos y Electivas” y sobre la ventana emergente, lea las condiciones de matrícula y si está de acuerdo presione el botón **aceptar**. Si por el contrario no está de acuerdo o tiene inquietudes, diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.

Aviso Legal

COMPROMISO DE MATRICULA

Nuestra misión promueve la formación integral desde lo académico, lo científico, lo tecnológico y lo humano, en pro de la formación de profesionales éticos e integrales, razón por la cual me acojo al Reglamento Estudiantil. Por medio de este compromiso de matrícula me vinculo de forma libre, autónoma y responsable con la Fundación Universitaria Sanitas.

ME COMPROMETO A:

Cumplir y fomentar los principios de liderazgo, perfeccionamiento continuo, responsabilidad, autonomía, honestidad y eficiencia promulgados en la misión y la visión institucional, el proyecto

He leído y acepto las condiciones legales aquí expuestas.



Paso 3. ELECCIÓN DE NÚCLEOS TEMÁTICOS Y DE ELECTIVAS A MATRICULAR. Una vez acepte los compromisos, identifique los Núcleos temáticos y electivas a cursar en el período académico 2016-1, de **click** sobre el núcleo temático y/o electiva a inscribir.

Periodo	No. Ident.	Nombre	Cod. Prog.	Cod. pensum	Con pago?	Estado matrici
20142	123456	SANCHEZ DIAZ SOFIA	20603	M0110	<input type="checkbox"/>	SIN OFERTA

1 a 1 de 1 en 0.11 seg. Preferencias: []

Nivel actual: 3 Nivel mínimo: 2 Nivel máximo: 11 Tipo unidades: Créditos

Unidades matriculadas: [] Máximo unidades a matricular: 22 Unidades adicionales: [] Máximo unidades a adicionar: 0

Grupos ofertados: Horario del estudiante

Grupos ofertados

Cerrar matrícula

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
EL007	ELECTIVA	Teórica		0	3	✓	[]
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as		6	3	✓	[]
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as		6	3	✓	[]
EL008	ELECTIVA	Teórica		0	3	✓	[]
EL009	ELECTIVA	Teórico/Práctica		0	3	✓	[]
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as		6	3	✓	[]

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as		6	3	✓	[]
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as		6	3	✓	[]
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as		6	3	✓	[]
EL021	ELECTIVA	Teórico/Práctica		0	7	✓	[]
EL020	ELECTIVA	Teórico/Práctica		0	7	✓	[]



Cerrar matrícula | Abrir matrícula | Generar oferta

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as		6	3	✓	
Inscribir Cruce Equiv. Cupo Grupo Unidades Nivel Asignatura equivalente Horario							
<input type="checkbox"/>	60	A		6	3	SISTEMA LOCOMOTOR	
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as		6	3	✓	
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as		6	3	✓	
EL015	ELECTIVA	Teorico/Practica		0	5	✓	
EL014	ELECTIVA	Teorico/Practica		0	5	✓	

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
Inscribir Cruce Equiv. Cupo Grupo Unidades Nivel Asignatura equivalente Horario							
<input checked="" type="checkbox"/>	59	A		6	3	SISTEMA LOCOMOTOR	

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
EL007	ELECTIVA	Teorica	1	0	3	✓	
EL008	ELECTIVA	Teorica	1	0	3	✓	
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as A		6	3	✓	



4. **CIERRE DE MATRÍCULA.** No olvide, dar **click** en “cerrar matrícula”. Si usted no cierra la matrícula, no se generará el Recibo de pago. El sistema de información, enviará a su correo institucional la confirmación de su matrícula académica con la relación de los núcleos temáticos y/o electivas que se hayan matriculado

Cerrar matrícula Abrir matrícula Generar oferta							
Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT06	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as A		6	3	✓	
EL008	ELECTIVA	Teórica	1	0	3	✓	
EL007	ELECTIVA	Teórica	1	0	3	✓	

5. **DESCARGUE RECIBO DE PAGO.** 24 horas hábiles después de cerrar la matrícula podrá descargar su recibo de pago de matrícula en la opción “Recibo de pago de matrícula”.

6. **PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados en el mismo, o en caja de la Universidad sede Salitre (Calle 23 No. 66-46), de lunes a viernes en horario de 7.30 a 5.30 pm.

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA. En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula.



B. GRUPO II

Estudiantes antiguos que requiere consejería por estar repitiendo o haber reprobado algún núcleo temático y /o electivas – optativas y/o que se encuentran en periodo de prueba.

- 1. CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA** Dirigirse a la facultad correspondiente para el diligenciamiento de su formato de consejería. Recuerde que este proceso se realizará entre el 09 al 18 de diciembre de 2015.
- 2. RADICACIÓN CONSEJERÍA ACADÉMICA.** Radique el formato de la Consejería Académica en la oficina de admisiones a más tardar el 22 de diciembre de 2015.
- 3. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Dirigirse a la oficina de Dirección Administrativa (Sede Norte - Primer Piso). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación. Desde 15 al 23 de diciembre.
- 4. INGRESO A SINU**

Acceso al sistema



Usuario : 12345678

Clave :|

No cerrar sesión

Entrar ▶

 [Cambiar clave](#)

 [¿Olvidó su clave?](#)



Paso 1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES. Ingrese a “Actualización de datos personales” y actualice su número telefónico, dirección, estrato, EPS, etc.

Fec. nacimiento :	<input type="text" value="08/10/1993"/>		
Segundo apellido :	<input type="text" value="PEREZ"/>		
Primer apellido :	<input type="text" value="SANCHEZ"/>		
Segundo nombre :	<input type="text"/>		
Primer nombre :	<input type="text" value="SOFI"/>		
Género :	<input type="text" value="Femenino"/>		
Lugar de expedición del documento :	<input type="text" value="Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C."/>		
Estado civil :	<input type="text" value="Soltero"/>		
Lugar de nacimiento :	<input type="text" value="Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C."/>		
Nacionalidad :	<input type="text" value="Colombiano"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Vive?	

Generales

Lugar de residencia :	<input type="text" value="Colombia - Cundinamarca - Soacha"/>		
Dirección de residencia :	<input type="text" value="CALLE 100 NO. 64-11"/>		
Cód. país :	<input type="text"/>	Cód área :	<input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text" value="6466060"/>	Tel. celular :	<input type="text" value="312458458"/>

Paso 2. COMPROMISO DE MATRICULA. Ingrese al Paso 2, “Matricula Núcleos Temáticos y Electivas” y sobre la ventana emergente, lea las condiciones de matrícula y si está de acuerdo presione el botón **aceptar**. Si por el contrario no está de acuerdo o tiene inquietudes, diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.

Aviso Legal

COMPROMISO DE MATRICULA

Nuestra misión promueve la formación integral desde lo académico, lo científico, lo tecnológico y lo humano, en pro de la formación de profesionales éticos e integrales, razón por la cual me acojo al Reglamento Estudiantil. Por medio de este compromiso de matrícula me vinculo de forma libre, autónoma y responsable con la Fundación Universitaria Sanitas.

ME COMPROMETO A:

1. Cumplir y fomentar los principios de liderazgo, perfeccionamiento continuo, responsabilidad, autonomía, honestidad y eficiencia promulgados en la misión y la visión institucional, el proyecto

He leído y acepto las condiciones legales aquí expuestas.



Paso 3. ELECCIÓN DE NÚCLEOS TEMÁTICOS Y DE ELECTIVAS A MATRICULAR. Una vez acepte los compromisos, identifique los Núcleos temáticos y electivas a cursar en el período académico 2016-1, de **click** sobre el núcleo temático y/o electiva a inscribir.

Periodo	No. Ident.	Nombre	Cod. Prog.	Cod. pensum	Con pago?	Estado matrícula
20142	123456	SANCHEZ DIAZ SOFIA	20603	M0110	<input type="checkbox"/>	SIN OFERTA

1 a 1 de 1 en 0.11 seg. Preferencias: []

Nivel actual: 3 Nivel mínimo: 2 Nivel máximo: 11 Tipo unidades: Créditos

Unidades matriculadas: [] Máximo unidades a matricular: 22 Unidades adicionales: [] Máximo unidades a adicionar: 0

Grupos ofertados Horario del estudiante

Grupos ofertados

Cerrar matrícula

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
EL007	ELECTIVA	Teórica		0	3	✓	<input type="checkbox"/>
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as		6	3	✓	<input type="checkbox"/>
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as		6	3	✓	<input type="checkbox"/>
EL008	ELECTIVA	Teórica		0	3	✓	<input type="checkbox"/>
EL009	ELECTIVA	Teórico/Práctico		0	3	✓	<input type="checkbox"/>
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as		6	3	✓	<input type="checkbox"/>

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as		6	3	✓	<input type="checkbox"/>
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as		6	3	✓	<input type="checkbox"/>
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as		6	3	✓	<input type="checkbox"/>
EL021	ELECTIVA	Teórico/Práctico		0	7	✓	<input type="checkbox"/>
EL020	ELECTIVA	Teórico/Práctico		0	7	✓	<input type="checkbox"/>



Cerrar matrícula | Abrir matrícula | Generar oferta

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as		6	3	✓	

Inscribir	Cruce	Equiv.	Cupo	Grupo	Unidades	Nivel	Asignatura equivalente	Horario
<input type="checkbox"/>			60	A	6	3	SISTEMA LOCOMOTOR	

▶ MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as		6	3	✓	
▶ MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as		6	3	✓	
▶ EL015	ELECTIVA	Teorico/Practica		0	5	✓	
▶ EL014	ELECTIVA	Teorico/Practica		0	5	✓	

▶ MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
---------	-------------------	-------------------	--	---	---	---	--

Inscribir	Cruce	Equiv.	Cupo	Grupo	Unidades	Nivel	Asignatura equivalente	Horario
<input checked="" type="checkbox"/>			59	A	6	3	SISTEMA LOCOMOTOR	

Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
▶ MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
▶ EL007	ELECTIVA	Teorica	1	0	3	✓	
▶ EL008	ELECTIVA	Teorica	1	0	3	✓	
▶ MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as A		6	3	✓	
▶ MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as A		6	3	✓	

4. **CIERRE DE MATRÍCULA.** No olvide, dar **click** en “cerrar matrícula”. Si usted no cierra la matrícula, no se generará el Recibo de pago. El sistema de información, enviará a su correo institucional la confirmación de su matrícula académica con la relación de los núcleos temáticos y/o electivas que se hayan matriculado



Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as A		6	3	✓	
EL008	ELECTIVA	Teórica	1	0	3	✓	
EL007	ELECTIVA	Teórica	1	0	3	✓	

5. DESCARGUE RECIBO DE PAGO. 24 horas después de cerrar la matrícula podrá descargar su recibo de pago de matrícula en la opción “Recibo de pago de matrícula”.

6. PAGO DE RECIBO. Podrá realizarlo en los bancos señalados en el mismo, o en caja de la Universidad sede Salitre (Calle 23 No. 66-46), de lunes a viernes en horario de 7.30 a 5.30 pm.

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA. En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula.

IV. RECOMENDACIONES DE AFILIACIONES A RIESGOS LABORALES – ARL PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS FORMATIVAS

Por disposiciones del Ministerio de Salud (decreto 055 de 2015), cada estudiante debe mantener vigente una afiliación a la ARL (Aseguradora de Riesgos Laborales), durante su periodo de práctica formativa.

- En razón a lo anterior, es necesario que radique dos copias del certificado vigente de afiliación a EPS. Documento que deben radicar en Admisiones, Registro y Control Académico, sede Norte o Salitre, antes de comenzar su proceso de matrícula académica en el sistema de información SINU.
- En atención a que los estudiantes deben cumplir con la titulación de vacunación de Hepatitis B, la Fundación Universitaria Sanitas informa que durante los primeros meses del año 2016, la Aseguradora de Riesgos Laborales estará verificando su situación referente a esta titulación, por lo tanto agradecemos estar pendientes de las fechas convocadas por los diferentes medios de comunicación de la universidad.



- Durante el periodo de matrícula las fechas de recepción de los documentos anteriormente mencionados, será a partir del 10 al 22 de diciembre de 2015.
- De no cumplir con estos requisitos, la formalización del proceso de matrícula será bloqueada en el Sistema de información SINU.
- Recuerde que sin el documento del certificado vigente de afiliación a EPS, no es posible que la Universidad realice la afiliación mensual a la ARL.
- El incumplimiento de esta disposición, impedirá su ingreso en cualquier momento del semestre, a los sitios de práctica.

Agradecemos a todas las áreas tanto académicas como administrativas, su colaboración con la divulgación y apropiación del contenido de esta Circular, así como a los estudiantes antiguos la lectura de la y consulta del video orientador para facilitar su proceso de matrícula.

¡Recordemos que el proceso de matrícula es de todos y el éxito del proceso radica en la colaboración que todos los miembros de la comunidad universitaria tengamos con este proceso!

Atentamente,

SONIA H. ROA TRUJILLO
Vicerrectora Académica
Fundación Universitaria Sanitas

Copia. Rectoría
Dirección Administrativa
Admisiones Registro y Control Académico
Planeación Académica y Evaluación
Unidad de Medios Educativos
Unidad de Vinculación con el Sector Externo
Sistemas