

CIRCULAR No. 064 - 2015

PROCESO DE MATRICULA DE ESTUDIANTES DE INTERNADO MEDICINA

Bogotá D.C., miércoles 18 de noviembre de 2015

Estudiantes
Decanaturas
Coordinaciones de Medicina
Comunidad Universitaria en general

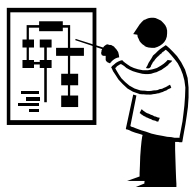
Asunto: Proceso de matrícula para estudiantes de internado Medicina semestres XII - XIII

Cordial saludo,

Con el propósito de facilitar el proceso de matrícula de estudiantes antiguos de internado para el período académico 2016-1, a continuación nos permitimos informar sobre el procedimiento que se adelantará:

FECHAS PARATENER EN CUENTA		
Matricula Académica	Pago ordinario	Pago Extraordinario
Del 23 al 01 de diciembre de 2015	Del 23 al 01 de diciembre de 2015	Del 02 al 10 de diciembre de 2015

Sedes de atención para radicación de documentos	Horarios de atención
<ul style="list-style-type: none"> • Carrera 7 No. 173 – 64, primer piso, Sede Norte • Calle 23 No. 66 – 46, primer piso, Sede Salitre 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes a viernes en jornada continua de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. • Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m



1. Procedimiento de matrículas

A continuación se detalla el procedimiento que se debe seguir para matrículas de internado en periodo académico 2016-1:

Habilitar matrícula académica: Por normatividad de la Fundación Universitaria Sanitas, antes de iniciar con su proceso de matrícula académica se debe radicar [en el área de Admisiones, Registro y Control Académico sede norte y sede salitre](#) dos (2) copias del certificado vigente de afiliación a EPS (Régimen subsidio o Régimen contributivo). **Esta radicación debe realizarla a partir del día miércoles 18 de noviembre de 2015 en sede Salitre y esta habilitará el sistema SINU para la etapa de selección de sus núcleos temáticos y electivas.**

1. Validar su acceso a SINU:

Sí ha olvidado su contraseña de acceso a SINU, puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: [¿Olvidó su clave?](#), este enviará a su correo institucional y personal la nueva clave de acceso:



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

Nota: Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados – spam

2. **Ingrese a SINU** por la página web de la Universidad y siga los siguientes pasos:



Acceso al sistema

Usuario : 12345678

Clave :|

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

Paso 1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES. Ingrese a “Actualización de datos personales” y actualice su número telefónico, dirección, estrato, EPS, etc. Y presione el botón Guardar.



Fec. nacimiento : 08/10/1993

Segundo apellido : PEREZ

Primer apellido : SANCHEZ

Segundo nombre :

Primer nombre : SOFI

Género : Femenino

Lugar de expedición del documento : Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.

Estado civil : Soltero

Lugar de nacimiento : Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.

Nacionalidad : Colombiano ¿Vive?

Generales

Lugar de residencia : Colombia - Cundinamarca - Soacha

Dirección de residencia : CALLE 100 NO. 64-11

Cód. país :

Cód. área :

Teléfono : 6466060

Tel. celular : 312458458

Paso 2. COMPROMISO DE MATRICULA. Ingrese al Paso 2, “Matricula Núcleos Temáticos y Electivas” y sobre la ventana emergente, lea las condiciones de matrícula y si está de acuerdo presione el botón **aceptar**. Si por el contrario no está de acuerdo o tiene inquietudes, diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.

Aviso Legal

COMPROMISO DE MATRICULA

Nuestra misión promueve la formación integral desde lo académico, lo científico, lo tecnológico y lo humano, en pro de la formación de profesionales éticos e integrales, razón por la cual me acojo al Reglamento Estudiantil. Por medio de este compromiso de matrícula me vinculo de forma libre, autónoma y responsable con la Fundación Universitaria Sanitas.

ME COMPROMETO A:

1. Cumplir y fomentar los principios de liderazgo, perfeccionamiento continuo, responsabilidad, autonomía, honestidad y eficiencia promulgados en la misión y la visión institucional, el proyecto

He leído y acepto las condiciones legales aquí expuestas.

Paso 3. ELECCIÓN DE NÚCLEOS TEMÁTICOS Y DE ELECTIVAS A MATRICULAR. Una vez acepte los compromisos, identifique los Núcleos temáticos y electivas a cursar en el período académico 2015-2., Dé **click** sobre el núcleo temático y/o electiva a inscribir.


<input type="button" value="Cerrar matrícula"/> <input type="button" value="Abrir matrícula"/> <input type="button" value="Generar oferta"/> <input type="button" value="Notificaciones"/>									
	Código asignatura	Nombre de asignatura	Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Matr
	EL034	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>	Teórico/Practic			0	12	✓
	EL035	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>	Teórico/Practic			0	12	✓
	EL036	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>	Teórico/Practic			0	12	✓
	MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r			8	12	✓
	MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r			7	12	✓
	MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r			8	12	✓
	MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r			7	12	✓

Dar click sobre el nombre de cada nucleo tematico:

Código asignatura	Nombre de asignatura	Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Matr.																		
EL034	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>	Teorico/Practi:			0	12	✓																		
EL035	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>	Teorico/Practi:			0	12	✓																		
EL036	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>	Teorico/Practi:			0	12	✓																		
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r			8	12	✓																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Inscribir</th> <th>Cruce</th> <th>Cupo</th> <th>Equiv.</th> <th>Gru</th> <th>Subgrupo</th> <th>Unidades</th> <th>Nivel</th> <th>Asignatura equivalente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td>ESPIN</td> <td></td> <td>8</td> <td>12</td> <td>GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</td> </tr> </tbody> </table>									Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Gru	Subgrupo	Unidades	Nivel	Asignatura equivalente	<input type="checkbox"/>		8		ESPIN		8	12	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Gru	Subgrupo	Unidades	Nivel	Asignatura equivalente																		
<input type="checkbox"/>		8		ESPIN		8	12	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA																		
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r			7	12	✓																		

Para inscribir el núcleo temático, debemos colocar un en la columna inscribir:

Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Asignatura equivalente
<input checked="" type="checkbox"/>		7		ESPIN		8	12	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Para comprobar que todos los núcleos temáticos y electivas queden matriculados se debe verificar mediante el indicador  :

MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r	ESPIN		7	12	✓
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r	ESPIN		8	12	✓
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r	ESPIN		7	12	✓
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	Competencia / r	ESPIN		8	12	✓

Paso 4: CIERRE DE MATRÍCULA. No olvide, dar **click** en “cerrar matrícula”. Si usted no cierra la matrícula, no se generará el Recibo de pago.

Nota: En el momento de cerrar matrícula, el sistema de información SINU enviará a su correo electrónico institucional, el comprobante de los núcleos temáticos y electivas que usted haya seleccionado.

Cerrar matrícula Abrir matrícula Generar oferta							
Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?	Obl
MNT09	SISTEMA LOCOMOTOR	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT07	SISTEMA NERVIOSO	Rotación por as A		6	3	✓	
MNT08	SISTEMA NEUROENDOCRINO	Rotación por as A		6	3	✓	
EL008	ELECTIVA	Teórica	1	0	3	✓	
EL007	ELECTIVA	Teórica	1	0	3	✓	

Paso 5: DESCARGUE RECIBO DE PAGO. 24 horas hábiles después de cerrar la matrícula podrá descargar su recibo de pago de matrícula en la opción “Recibo de pago de matrícula”.

3. **PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados en el mismo, o en caja de la Universidad sede Salitre (Calle 23 No. 66-46), de lunes a viernes en horario de 7.30 a 5.30 pm.
4. **FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** Vía correo electrónico institucional recibirá la confirmación de formalización de matrícula.

Recuerde

- **Q**ue la fecha máxima para matricular en SINU los núcleos temáticos y electivos que va a cursar en el 2016-1, es hasta el 01 de diciembre de 2015.
- **Q**ue las fechas máximas de pago de matrícula son:
 - Matrícula ordinaria: del 23 de noviembre al 01 de diciembre de 2015
 - Matrícula extraordinaria con recargo del 10%: del 02 al 10 de diciembre
- **Q**ue si usted es beneficiario de una Beca debe radicar en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico el pagaré y la carta de instrucciones debidamente firmadas por el deudor (estudiante) y codeudor. Debe adjuntar fotocopia del documento de identidad (cédula) tanto del deudor (estudiante), como de su codeudor.
- **Q**ue para ubicar los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios correspondientes al año 2016, debe consultar el siguiente enlace <http://www.unisanitas.edu.co/derechos-pecuniarios>



2. OPCIONES DE PAGO:



Tenga en cuenta la forma que usted usa para pagar el valor del semestre. Cada una tiene algunas especificaciones:

- ✓ Si usted requiere crédito educativo y para tal fin, el banco Helm bank, Fincomercio, Sufi, Fundación Michelsen u otros le aprobaron el 100% del valor del semestre, debe radicar el soporte del pago en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.
- ✓ Si usted requiere crédito educativo y para tal fin, el banco Helm bank, Fincomercio, Sufi, Fundación Michelsen u otros le aprobaron un valor diferente al 100% del valor del semestre, solicite cambio del recibo de pago en la oficina de Dirección Administrativa (Sede Norte, Piso 1). Una vez realice el pago, radique el soporte de pago en la misma oficina.
- ✓ Si usted tiene crédito con el ICETEX y cumplió con un promedio en el último semestre, igual o superior a 68 (sesenta y ocho, en escala de 1 a 100), renueve su crédito en <http://www.icetex.gov.co>. Diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico (Carrera 7 No 173-64), con el funcionario encargado del Icetex y radique dos copias de la renovación impresa de su crédito Icetex. Sí no cumple con el promedio para renovar su crédito Icetex, debe acercarse a la oficina de Dirección Administrativa (sede Norte, piso 1).



- ✓ Si usted es beneficiario de una Beca debe acercarse a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico para firmar el pagaré y la carta de instrucciones. Con la fotocopia de cédula del estudiante y codeudor.
- ✓ Si usted realiza el pago de matrícula con cheque, tenga en cuenta que dicho pago, solo se registrará en el sistema de información SINU una vez se haga efectivo el recaudo.

Agradecemos a todas las áreas tanto académicas como administrativas, su colaboración con la divulgación y apropiación del contenido de esta Circular, así como a los estudiantes antiguos la lectura de la misma para tener en cuenta las orientaciones aquí consignadas.

¡Recordemos que el proceso de matrícula es de todos y el éxito del proceso radica en la colaboración que cada uno de los miembros de la comunidad universitaria tengamos con este proceso!

Atentamente,

SONIA H. ROA TRUJILLO

Vicerrectora Académica

Fundación Universitaria Sanitas

Copia. Admisiones Registro y Control Académico
Planeación Académica y Evaluación
Unidad de Medios Educativos
Unidad de Vinculación con el Sector Externo
Rectoría